

Про затвердження Авіаційних правил України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 5, частин першої та п'ятої статті 11, пункту 9 частини першої та частини п'ятої статті 13 Повітряного кодексу України та з метою удосконалення національної системи сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Авіаційні правила України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184, що додаються.

2. Департаменту льотної придатності (Більчук О.В.) в установленому законодавством порядку забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному сайті.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови

Е.В. Дьомін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної авіаційної
служби України

_____ № _____

Авіаційні правила України,

Частина 184

«Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184

I. Загальні положення

1.1. Ці Авіаційні правила встановлюють порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності.

1.2. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:
заявник – юридична особа, яка подала до Державіаслужби заяву на отримання, продовження строку дії та/або внесення змін до Сертифіката кваліфікованої організації;

кваліфікована організація – юридична особа, яка одержала Сертифікат кваліфікованої організації відповідно до вимог цих Авіаційних правил;

кваліфікована оцінка – висновки, що розроблені спеціалістами кваліфікованої організації на підставі їх досвіду і кваліфікації за результатами проведеної інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження;

настанова щодо якості – документ, який регламентує систему управління якістю кваліфікованої організації, зміст якого відповідає вимогам національного стандарту України ДСТУ ISO 9001 «Системи управління якістю»;

Сертифікат кваліфікованої організації – документ, який видається Державіаслужбою та свідчить про те, що кваліфікована організація відповідає вимогам цих Авіаційних правил;

утримувач Сертифіката – юридична особа, що має Сертифікат кваліфікованої організації (далі – Сертифікат), який виданий Державіаслужбою відповідно до вимог цих Авіаційних правил;

Інші терміни, що використовуються у цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених у Повітряному кодексі України.

II. Порядок сертифікації кваліфікованих організацій

2.1. Для отримання Сертифіката, заявник подає до Державіаслужби заяву встановленої форми згідно додатку 1 до цих Авіаційних правил.

2.2. Протягом 20 днів з дати надходження заяви, Державіаслужба здійснює оцінку відповідності поданих документів вимогам цих Авіаційних правил та приймає рішення про прийняття заяви до розгляду або залишення заяви без розгляду. У разі, якщо подані документи не відповідають вимогам

цих Авіаційних правил, заява залишається без розгляду, про що Державіаслужба повідомляє заявника.

2.3. У разі прийняття заяви до розгляду, наказом Державіаслужби призначається комісія з перевірки відповідності заявника вимогам цих Авіаційних правил, яка протягом трьох місяців з дати прийняття заяви проводить перевірку заявника згідно програми перевірки, яка затверджується наказом Державіаслужби.

2.4. Під час перевірки перевіряється система проведення інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження на відповідність вимогам законодавства України у сфері цивільної авіації стосовно видів заявлених робіт, їх практична реалізація за напрямками, що визначені програмою перевірки.

2.5. За результатами перевірки комісія протягом 10 робочих днів складає акт перевірки, в якому зазначаються виявлені невідповідності та терміни їх усунення і надсилає разом із супровідним листом заявнику. В разі відсутності невідповідностей комісія оформлює висновок про відповідність заявника вимогам цих Авіаційних правил. Висновок підписується членами комісії і затверджується головою комісії.

2.6. Після отримання та аналізу матеріалів щодо усунення невідповідностей, що зазначені в акті, комісія оформлює протягом 10 робочих днів висновок про відповідність (невідповідність) заявника вимогам цих Авіаційних правил.

2.7. У разі відсутності невідповідностей, на підставі висновку про відповідність заявника вимогам цих Авіаційних правил, Державіаслужбою видається Сертифікат (додаток 2 до цих Авіаційних правил).

2.8. Види робіт, які має право виконувати утримувач Сертифіката зазначаються у додатку до Сертифіката. Форма додатка до Сертифіката

наведена у додатку 3 до цих Авіаційних правил.

2.9. Сертифікат видається терміном на три роки.

2.10. Видача, продовження строку дії та/або внесення змін до Сертифіката проводиться після сплати державного збору, визначеного Положенням про Державний спеціалізований фонд фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1993 року № 819.

2.11. Дублікат Сертифіката видається Державіаслужбою у випадку його втрати або пошкодження. Для отримання дублікату Сертифіката, кваліфікована організація подає до Державіаслужби заяву у довільній формі, до якої додається документ, що підтверджує сплату державного збору, а в разі пошкодження Сертифіката – також його пошкоджений оригінал.

Державіаслужба протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви видає дублікат Сертифіката та приймає рішення про визнання недійсним втраченого або пошкодженого Сертифіката.

III. Процедура продовження строку дії Сертифіката

3.1. Заява на продовження строку дії Сертифіката подається за три місяці до закінчення строку його дії у порядку, наведеному в пунктах 2.1 та 2.2 цих Авіаційних правил.

3.2. Виконання робіт для продовження строку дії Сертифіката здійснюється у порядку, наведеному в пунктах 2.1 – 2.10 цих Авіаційних правил.

3.3. Внесення змін до Сертифіката та у додаток до Сертифіката здійснюється у порядку, наведеному в пунктах 2.1 – 2.10 цих Авіаційних правил.

IV. Вимоги до утримувача Сертифіката

4.1. Утримувач Сертифіката зобов'язаний:

відповідати критеріям, наведеним в пункті 4.2 цих Авіаційних правил;
вести та своєчасно коригувати настанову щодо якості відповідно до результатів роботи та вимог Державіаслужби;

забезпечувати використання настанови щодо якості, як основного робочого документа кваліфікованої організації;

мати організаційну структуру з визначенням керівництва, яке несе відповідальність за діяльність кваліфікованої організації;

мати документи, які містять інформацію про персонал, що виконує кваліфіковану оцінку, а саме: про його освіту, кваліфікацію, досвід роботи за відповідними напрямками в сфері авіації, посади, вчені ступені тощо;

мати методики виконання кваліфікованої оцінки, перелік розроблених методик;

мати задокументовані відомості про виконані роботи з кваліфікованої оцінки, якщо такі проводились, та перелік виконаних робіт;

мати процедури організації робіт з кваліфікованої оцінки.

4.2. Кваліфікована організація повинна відповідати наступним критеріям:

1) керівник кваліфікованої організації та персонал, відповідальний за проведення кваліфікованої оцінки, не може бути працівником суб'єкта авіаційної діяльності, який перевіряється, за виключенням обміну технічною інформацією між суб'єктом авіаційної діяльності та кваліфікованою організацією;

2) кваліфікована організація та/або персонал, що здійснює виконання кваліфікованої оцінки, повинні виконувати свої обов'язки професійно, а також бути звільненим від тиску та заохочень, які можуть вплинути на висновки або результати їх досліджень з боку осіб, на кого впливають

результати виконаних завдань;

3) кваліфікована організація повинна мати спеціалістів та використовувати засоби, необхідні для належного виконання завдань під час проведення кваліфікованої оцінки за умови наявності доступу до обладнання, необхідного для проведення перевірок і досліджень.

Спеціалісти кваліфікованої організації повинні:

мати повну вищу освіту;

мати належну технічну та професійну підготовку;

мати достатній рівень знань для виконання покладених на них завдань та належний досвід у цьому процесі;

мати досвід роботи в авіаційній галузі не менше 5 років;

мати можливість оформлювати документацію, записи та звіти для доведення того, що дослідження було проведене;

розуміти роль окремих підрозділів у функціонуванні кваліфікованої організації;

забезпечувати об'єктивність при проведенні кваліфікованої оцінки;

забезпечувати збереження професійної таємниці відносно всієї інформації, одержаної під час виконання завдань;

пройти теоретичну підготовку та володіти знаннями у таких напрямках:

державні і міждержавні стандарти, інші нормативні документи, на відповідність до вимог яких проводиться сертифікація;

методи проведення інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження.

Підрозділи кваліфікованої організації повинні бути укомплектовані спеціалістами, яким надані відповідні повноваження щодо виконання покладених на них обов'язків.

Організаційна структура кваліфікованої організації має забезпечувати цілісність процесу проведення кваліфікованої оцінки, виконання видів робіт, що включені в заяву, та проведення таких дій:

формувати та актуалізувати фонд нормативних документів, що використовується під час розроблення організаційно методичних документів;
взаємодіяти з органами державної влади та іншими профільними організаціями під час проведення робіт;
організувати підвищення кваліфікації та атестацію персоналу;
готувати звіти про результати діяльності.

V. Контроль за діяльністю кваліфікованої організації

5.1. Державіаслужба здійснює контроль за діяльністю кваліфікованої організації з метою забезпечення відповідності визначеної кваліфікованої організації вимогам цих Авіаційних правил шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

Графік проведення планових перевірок затверджується наказом Державіаслужби.

5.2. Державіаслужба повинна повідомити кваліфіковану організацію про проведення планової перевірки не пізніше ніж за десять днів до запланованої дати її початку, а у випадку проведення позапланової перевірки – не пізніше ніж за три дні до дати початку перевірки.

5.3. Позапланові перевірки проводяться за рішенням Голови Державіаслужби з метою контрольної оцінки відповідності вимогам цим Авіаційним правилам. Підставами для здійснення позапланових перевірок є:

повідомлення та скарги фізичних або юридичних осіб про порушення кваліфікованою організацією вимог, встановлених цими Авіаційними правилами;

виявлення недостовірності даних, наведених у документації за результатами кваліфікованої оцінки відповідно до розділів II та IV цих Авіаційних правил.

Під час проведення позапланової перевірки перевіряються лише ті питання, які стали підставою для здійснення цього заходу.

VI. Тимчасове припинення строку дії та анулювання Сертифіката

6.1. У разі невідповідності вимогам, визначених розділами II та IV цих Авіаційних правил, Державіаслужба може застосувати такі заходи:

тимчасово припинити строк дії Сертифіката;
анулювати Сертифікат.

6.2. Державіаслужба має право анулювати Сертифікат у разі:

відповідної заяви кваліфікованої організації;
припинення юридичної особи;

порушення вимог цих Авіаційних правил, що виявлені під час нагляду за діяльністю кваліфікованої організації і не можуть бути усунені протягом трьох місяців.

6.3. Тимчасове припинення строку дії або анулювання Сертифіката здійснюється на підставі наказу Державіаслужби з подальшим письмовим інформуванням про це кваліфікованої організації протягом 10 робочих днів.

6.4. Видача Сертифіката після його анулювання проводиться на загальних засадах, визначених розділом II цих Авіаційних правил.

VII. Порядок залучення кваліфікованої організації для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності

7.1. Перелік кваліфікованих організацій, що отримали Сертифікат, Державіаслужба розміщує на офіційному сайті з зазначенням видів робіт згідно з додатком до Сертифіката.

7.2. Організація, що подала до Державіаслужби заявку на сертифікацію, може вибирати кваліфіковану організацію з переліку у відповідності з пунктом 7.1 цих Авіаційних правил.

7.3. Перевірку, оцінку, експертизу, випробування, дослідження та інспектування при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності здійснює кваліфікована організація, що отримала Сертифікат.

7.4. Взаємодія кваліфікованої організації з суб'єктами авіаційної діяльності для виконання інспекції, перевірки, оцінки, експертизи, випробування, дослідження документації та матеріалів відбувається на підставі угоди.

7.5. У разі виявлення кваліфікованою організацією невідповідностей розглянутих документів та матеріалів під час кваліфікованої оцінки, документи повертаються суб'єктам авіаційної діяльності для доопрацювання.

7.6. У разі неспроможності суб'єкта авіаційної діяльності провести корегувальні заходи і усунути невідповідності, які виявлені при кваліфікованій оцінці документації та матеріалів, кваліфікована організація надає Державіаслужбі Акт в якому зазначаються виявлені невідповідності та рекомендації кваліфікованої організації щодо їх усунення.

7.7. При усуненні невідповідностей за результатами кваліфікованої оцінки документації, кваліфікована організація надає до Державіаслужби Висновок про відповідність документації встановленим вимогам Авіаційних правил та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють діяльність у галузі цивільної авіації.

7.8. На підставі цього Висновку, Державіаслужба приймає Рішення про можливість проведення подальших робіт з суб'єктом авіаційної діяльності.

7.9. Сертифікат на відповідність вимогам Авіаційних правил України, кваліфікована організація не видає.

VIII. Зберігання документації кваліфікованою організацією

8.1. Документація за результатами проведення інспекцій, перевірок,

оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності повинна зберігатися кваліфікованою організацією для надання її у розпорядження Державіаслужби і підтримуватися у стані, що забезпечує наявність даних, які підтверджують виконання кваліфікованої оцінки.

8.2. Документація повинна зберігатися доки діє кваліфікована організація.

Директор департаменту
льотної придатності

О.В. Більчук

Додаток 1
до Авіаційних правил України, Частина 184
«Порядок сертифікації кваліфікованих
організацій, які визначаються або
залучаються для проведення інспекцій,
перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та
досліджень при сертифікації суб'єктів та
об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184
(пункт 2.1)

Голові Державіаслужби

01135, м. Київ, пр. Перемоги, 14

З А Я В А

На _____
(отримання або продовження строку дії та/або внесення змін до Сертифіката кваліфікованої організації)

1. Найменування заявника _____
2. Юридична адреса _____
3. Розрахунковий рахунок _____
4. Код ЄДРПОУ _____
5. Телефон _____, факс _____, E-mail _____
6. Найменування видів робіт _____

7. Наявність системи управління якістю є немає

8. Кількість працівників _____

9. Відповідальним за організацію робіт з визначення призначено _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, телефон, факс)

10. Заявник зобов'язується:

- а) виконувати встановлений порядок проходження перевірки;
- б) оплатити державний збір.

11. До заяви додається:

- настанова щодо якості на ___ арк.;
- документи щодо кількості та кваліфікації персоналу на ___ арк.;
- документи, що підтверджують наявність приміщення та технічного обладнання, потрібного для здійснення діяльності у якості кваліфікованої організації на ___ арк.;
- заяву про прийняття на себе відповідальності за об'єктивність та якість виконання кваліфікованої оцінки на ___ арк.;
- документ про сплату державного збору на ___ арк.

Підтверджую, що наведені вище відомості вірні:

_____ (дата)

_____ (посада керівника)

_____ (прізвище керівника)

_____ (підпис керівника)

М.П.

Примітка: 1. Виправлення або підчистки в заяві не допускаються.

2. В пункті 7 необхідно закреслити прямокутник із зайвим твердженням.

Додаток 2
до Авіаційних правил України, Частина 184
«Порядок сертифікації кваліфікованих
організацій, які визначаються або
залучаються для проведення інспекцій,
перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та
досліджень при сертифікації суб'єктів та
об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184
(пункт 2.7)

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ



STATE AVIATION
ADMINISTRATION OF
UKRAINE

СЕРТИФІКАТ КВАЛІФІКОВАНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
CERTIFICATE OF QUALIFIED ENTITIES

СА № 0000

Цей Сертифікат виданий
This Certifies issued to

(Найменування та місцезнаходження організації)
(Company name and address)

засвідчує, що кваліфікована організація визначена відповідно до Авіаційних правил України, Частина 184 «Порядок сертифікації кваліфікованих організацій, які визначаються або залучаються для проведення інспекцій, перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та досліджень при сертифікації суб'єктів та об'єктів авіаційної діяльності» на проведення видів робіт, що зазначені в Додатку до цього Сертифіката, який є невід'ємною його частиною.

certifies that Qualified Entities is defined in accordance with Aviation Regulations of Ukraine Part 184 "The procedure for certification of Qualified Entities that involve or are determined to conduct inspections, audits, assessments, examinations, tests and research for the certification of subjects and objects of aviation activity" for performing the scope of work in the Appendix of this Certificate, which is its integral part.

Цей Сертифікат є дійсним, доки його не буде анульовано або якщо організація не відмовиться від нього.

This Certificate is valid until the approval has previously been revoked or resigned with the organisations .

Голова
Chairman

Дата видачі **00.00.0000**
Issue date

Цей Сертифікат дійсний до **00.00.0000**
This Certificate is valid till

Додаток 3
до Авіаційних правил України, Частина 184
«Порядок сертифікації кваліфікованих
організацій, які визначаються або
залучаються для проведення інспекцій,
перевірок, оцінок, експертиз, випробувань та
досліджень при сертифікації суб'єктів та
об'єктів авіаційної діяльності» АПУ-184
(пункт 2.8)

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА УКРАЇНИ



STATE AVIATION
ADMINISTRATION OF
UKRAINE

ДОДАТОК
ДО СЕРТИФІКАТА КВАЛІФІКОВАНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
СА № 0000

APPENDIX
TO CERTIFICATE OF QUALIFIED ENTITIES

Найменування організації
Company name

Види робіт
Scope of work

Голова
Chairman

Дата видачі
Effective date

00.00.0000

Цей Додаток дійсний до
This Appendix is valid till

00.00.0000

Аркуш
Аркушів
Page of pages